



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Ludger Duvernay
24 février 2026 à 17 h 00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Ludger Duvernay], tenue le 24 février 2026 à 17 h 00 au 770, rue Du Couvent à Montréal.

PRÉSENTS :

Nathalie Truchon

Michelle Loisel

Maria Lukomski

Linda Leblanc

Laurence Dauphinais

Mireille Lessard

André Arteau

Fouad Ammour

Élisabeth Roy remplace Maryse Bazinet

Corina Barbu

Élodie Yassa-Roy remplace Kim Labrecque

Formant quorum sous la présidence de Nathalie Truchon

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Édith Des Roches – Direction

Benoit Lussier – Direction adjointe

Francine Côté - Secrétaire

MEMBRES ABSENTS :

Clara Hessler et Caroline Fortin

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Nathalie Truchon, déclare la séance ouverte. Il est 17 h 05.

Il y a Quorum

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par André Arteau secondé par Fouad Ammour (01-CE-2025-2026)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

PROJET D'ORDRE DU JOUR

- 1- Ouverture de la séance / vérification du quorum
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3- Approbation du procès verbal dernière séance
- 4- Parole ou questions du public
- 5- **Points pour discussion**
 1. Budget Aide aux parents
 2. Consultation obligatoire des élèves
- 6- **Points pour consultation ou suivi**
 1. Comité Sorties du service de garde
 2. Comité Oasis scolaire – embellissement cour d'école
- 7- **Points pour approbation ou adoption**
 1. Grille-matière 2026-2027
 2. Calendrier 2026-2027
 3. Sorties éducatives
 4. Campagne de financement OPP : Écoles enracinées, printemps
 5. Résolution : montant BôSapin
- 8- **Points pour information** (2 à 4 minutes / mot)
 1. Mot de la présidence
 2. Mot de la direction
 3. Mot du SDG
 4. Mot des membres du personnel
 5. Mot de l'OPP
 6. Mot des représentants de la communauté
 7. Mot du représentant au comité de parent
- 9- Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 octobre 2025

Nathalie Truchon apporte des modifications au procès-verbal du 2 décembre 2025. Elles sont nommées et seront remis au procès-verbal. Ce dernier sera retourné aux membres

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance du 2 décembre soit approuvé avec les modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-2025-202)

4. PAROLES OU QUESTIONS DU PUBLIC

5. Points pour discussion

5.1 Budget Aide aux parents :

Les livres offerts de Bienvenus à la Maternelle sont appréciés pour l'ensemble de parents. Le Service HOP HOP ayant connu quelques ratés au départ fonctionne bien maintenant et est apprécié des parents. Le document de statistique « Parcours Parents » est présenté et la pertinence est questionné compte tenu du coût élevé pour ce service. Édith Des Roches mentionne que Marie-Josée Labonté-



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Hudon offre aussi du matériel aux nouveaux arrivants. Quelques articles ont été remis en cours d'années (boîte à lunch, sac à dos.) Il est suggéré de réviser le montant alloué et de bonifier l'achat de livres au lieu de faire l'achat de matériel.

5.2 Consultation obligatoire des élèves

Comme chaque année, les élèves seront consultés sur un thème à l'école. Cette année le sondage portera sur le changement qui pourrait être apporté aux récréations. Linda Leblanc et Mme Lessard offre sa collaboration pour l'élaboration et la passation du questionnaire.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-2025-2026)

6. Points pour consultation ou suivi

6.1 Comité sorties service de garde

La sortie aux glissades n'a pas été appréciée, principalement en raison de la durée excessive du transport et de l'attente importante au remonte-pente. À la suite de cette expérience, le comité recommande d'organiser plutôt des sorties à l'intérieur de Montréal ou dans les environs, comme au parc Angrignon ou au lac des Castors, ce qui serait également plus économique que la location d'autobus scolaires.

Corina Barbu propose aussi d'explorer des activités offertes par des entreprises qui se déplacent directement dans les écoles, ce qui permettrait d'éviter complètement les frais de transport. Toutefois, Édith Des Roches précise que l'utilisation du métro n'est pas envisageable avec les élèves pour des raisons de sécurité.

Elle ajoute qu'un sondage sera transmis aux parents. Celui-ci présentera trois options concernant les coûts ainsi qu'une question sur le nombre souhaité de sorties annuelles, entre 0 et 5. Les résultats permettront de mieux comprendre les attentes des parents quant aux services à offrir.

6.2 COMITÉ OASIS SCOLAIRE – EMBELLISSEMENT COUR D'ÉCOLE

Édith Des Roches annonce que le projet a été dégelé et qu'il sera officiellement déposé. Un montant de 40 000 \$, provenant du fonds 4 qui dispose actuellement de 47 000 \$, sera utilisé pour bonifier le projet initial de 100 000 \$. Une demande a également été faite pour l'aménagement d'une classe extérieure, incluant l'installation d'une pergola. Toutefois, Édith Des Roches précise que plusieurs contraintes pourraient influencer la réalisation du projet, notamment les coûts, la qualité du sol et la superficie disponible. Une liste de prix 2023-2024 est présentée afin de donner un aperçu des dépenses possibles.

Le projet Oasis est mentionné, mais l'ensemble des membres indiquent ne pas connaître le contenu du projet soumis et affirment ne pas avoir été consultés. Les membres jugent que le montant de 40 000 \$ est trop élevé et propose de réduire à 12 000\$. Le document sera donc signé pour un montant de 12 000 \$ par Édith Des Roches et Nathalie Truchon. Au besoin, un CÉ extraordinaire pourra être convoqué.

Les membres du CÉ expriment leur volonté d'aller de l'avant avec ce projet et se disent prêts à soutenir sa réalisation.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-2025-2026)


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

7. POINT POUR APPROBATION OU ADOPTION

7.1 Grille-matière 206-2027

Édith Des Roches présente le contenu de la grille-matières. Le statu quo est conservé.

Proposé par Corina et secondé par Maria Lukomski (05-CE-2025-2026)

7.2 Calendrier scolaire 2026-2027

Édith Des Roches présente le calendrier scolaire et donne les explications relatives aux choix des journées pédagogiques.

Proposé par André Arteau secondé par Mireille Lessard (06-CE-2025-2026)

7.3 Sorties éducatives

Édith Des Roches présente le tableau des sorties en précisant les ajouts et mentionne que pour la croisière AML la sortie se fera en transport en commun en raison du coût élevé de la location d'autobus scolaire.

Proposé par Fouad Ammour secondé par André Arteau (07-CE-2025-2026)

7.4 Campagne de financement OPP : Écoles enracinées, printemps

Fouad Ammour propose de solliciter l'appui des parents ainsi que celui des autres membres de la communauté au moyen d'un code QR. Nathalie Truchon ajoute qu'il serait possible d'organiser une campagne de financement, notamment par la vente de plants pour le potager. L'équipe reviendra avec d'autres idées de financement si le projet est accepté.

7.5 Résolution : montant BôSapin

Après la rencontre avec l'analyste financière, le transfert de fonds se fera du fond 4 au fond 6.

Proposé par Linda Leblanc secondé par Maria Lukomski (08-CE-2025-2026)

8. POINT POUR INFORMATION

8.1 Mot de la présidence

Souhaite une bonne semaine de relâche.

8.2 Mot de la direction

Elle annonce également que l'activité parascolaire « la 6e période » a débuté en janvier et que le parascolaire « Flag rugby » débutera au retour de la relâche.

Édith Des Roches informe par ailleurs que cette dernière activité sera offerte gratuitement au printemps, grâce à des partenariats avec l'Université McGill et le Cégep André-Laurendeau.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

8.3 Mot du SDG

Corina doit faire le suivi des inscriptions 2026-2027.

8.4 Mots des membres du personnel

Il est mentionné qu'il y aura possiblement une perte du terrain gazonné suite à l'installation des unités préfabriquées par l'école Saint-Henri.

Il y a un constat difficile de part et d'autre causé par les coupes budgétaires et les changements apportés cette année.

8.5 Mot de l'OPP

La journée tire d'érable est conservé à l'école (journée de L'ÃID)

8.6 Mot des représentants de la communauté

Michelle Loisel, Intervenante de Famijeunes, mentionne que plusieurs événements et conférences sont organisés en vue de la semaine de relâche. Il est discuté qu'au niveau des ressources l'organisme réfère pour les logements, mais ne les gèrent pas et que la Maison Rosalie offre le service pour une durée limitée, selon certains critères de sélection. Ils aident pour un projet de vie et un éventuel retour sur le marché du travail.

8.7 Mot du représentant au comité de parent.

M. Arteau nous dit que les coupes budgétaires ont été discutées.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18 h 45.



Présidence



Direction d'établissement



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction