



École  
Ludger-  
Duvernay

Centre  
de services scolaire  
de Montréal

Québec

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Ludger-Duvernay**  
**21 octobre 2025 - 17 h 00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Ludger-Duvernay tenue le 21 octobre à 17 h 00 au 770 du Couvent à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Nathalie Truchon

Kim Labrecque

Fouad Ammour

Maryse Bazinet

Mireille Lessard

Caroline Fortin

Linda Leblanc

Laurence Dauphinais

André Arteau

Corina Barbu

Clara Hesler

Formant quorum sous la présidence de Nathalie Truchon,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Edith Des Roches -Directrice

Benoit Lussier – Direction adjointe

**MEMBRES ABSENTS :**

Michelle Loiselle

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Nathalie Truchon, déclare la séance ouverte. Il est 17 h 05.

**2. PRÉSENTATION (tour de table)**

Les anciens membres et les nouveaux membres du conseil d'établissement se présentent et décrivent rapidement leurs parcours professionnels.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** André Arteau que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité**

#### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1- Ouverture de la séance / vérification du quorum
- 2- Présentations (tour de table)
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Nomination d'un(e) secrétaire
- 5- Élections (postes de présidence et vice-présidence)
- 6- Nomination des deux représentants de la communauté
- 7- Capsule et formation obligatoire
- 8- Déclaration de conflit d'intérêts
- 9- Adoption du procès-verbal de la séance de juin 2025
- 10- Modalités organisationnelles :
  1. Règles de régie interne
  2. Proposition de calendrier des rencontres
  3. Budget de formation et fonctionnement CÉ et OPP
- 11- Parole ou questions du public
- 12- **Points pour discussion**
  1. Retour sur l'assemblée générale du 11 septembre 2025
  2. Présentation du plan de lutte révisé
- 13- **Points pour consultation ou suivi**
  1. Suivi sur le budget
    - Surplus et déficits 2024-2025
  2. Oasis scolaire (classe extérieure/aménagement ombragé)
- 14- **Points pour approbation ou adoption**
  1. Règles de conduite au primaire (interdiction cellulaires)
  2. Sorties éducatives
  3. Règlementation du service de garde
  4. Budget fêtes début et fin d'année
- 15- **Points pour information**
  1. Mot de la présidente
    - i. Communication entre l'école et les parents
  2. Mot de la direction
    - i. Nouveau moyen de communication uniforme avec les parents
    - ii. Fondation Laurent Duvernay-Tardif : parascolaire La 6<sup>e</sup> période
  3. Mot du SDG
  4. Mot des membres du personnel

5. Mot de l'OPP
6. Mot des représentants de la communauté
7. Mot du représentant au comité de parents

16- Levée de la séance

#### **4. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE**

M. Benoit Lussier est désigné pour être secrétaire de la rencontre.

#### **5. POSTE DE LA PRÉSIDENCE**

Mme Nathalie Truchon et Mme Mireille Lessard sont reconduites respectivement dans leurs postes de présidente et de vice-présidente à l'unanimité.

#### **6. CAPSULE ET FORMATION OBLIGATOIRE**

La présidente, Mme Truchon, rappelle aux membres leurs obligations de visionner les capsules de formation sur le fonctionnement du conseil d'établissement. Les liens internet ont été fournis aux différents membres.

#### **7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Mme Des Roches distribue les formulaires de conflit d'intérêts à compléter et explique le pourquoi de la démarche. Les membres complètent et remettent le formulaire.

#### **8. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par André Arteau que le procès-verbal de la séance du 10 juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvé à l'unanimité

#### **9. Modalités organisationnelles**

##### **A. Règle de régie interne**

Les membres du comité de révision sont : Caroline Fortin, Fouad Ammour, André Arteau, Nathalie Truchon.

##### **B. Budget de formation CÉ et OPP**

Un budget de 400\$ pour le CÉ et de 50\$ pour l'OPP est disponible.

#### **10. QUESTIONS DU PUBLIC**

Pas de question du public.

## **11. POINTS POUR DISCUSSION**

### **A. Retour sur l'assemblée générale du 11 septembre**

La nouvelle formule a plu à la majorité des parents. Par contre, plusieurs parents sont arrivés tardivement et n'ont pas compris le déroulement de l'assemblée et le processus de vote des représentants du conseil d'établissement. Ce qui a créé une certaine confusion au moment du vote. La présentation des enseignants a plu aux parents. Il est aussi mentionné qu'il serait favorable l'année prochaine de procéder par vote secret s'il y a un cas d'égalité des votes. Le vote à main levée a été employé cette année, mais n'a pas été un moyen concluant. Voir en annexe le document `` Post Mortem – AGA 11 septembre 2025 `` pour plus de détails.

### **B. Présentation du plan de lutte**

M. Benoit Lussier présente le nouveau plan de lutte de l'école Ludger-Duvernay et les orientations prises par l'équipe d'intervention psychosociale. La version synthèse sera déposée sur le site web de l'école.

## **12. POINT POUR DISCUSSION**

### **C. Suivi sur le budget**

Surplus et déficit : Mme Des Roches présente et explique le document.

### **D. Oasis scolaire (classe extérieure)**

Le projet est toujours d'actualité et les personnes intéressées à participer au comité qui va chapeauter le développement et le suivi du projet sont composées de : Mireille Lessard, André Arteau, Nathalie Truchon et Linda Leblanc. Comme le projet est mené conjointement avec l'OPP, les membres de l'OPP intéressés au suivi du projet seront ajoutés au comité.

## **13. POINTS POUR APPROBATION**

### **A. Règles de conduite au primaire**

Il est proposé par M. Ammour et secondé par Mme Labrecque que la proposition de modification du code de vie avec l'interdiction de l'utilisation des appareils électroniques et du vouvoiement soit ajoutée au code de vie. Adopté à l'unanimité.

### **B. Sorties éducatives - Budget fête fin début et fin d'année**

Il est proposé par Kim Labrecque et secondé par André Arteau que les frais des activités de début et fin d'année soient payés par le fond 4 (fond des dons et campagnes de financement) et que l'argent initialement prévu pour ces fêtes soit transféré pour enrichir le budget des sorties.

## C. Réglementation du service de garde

Mme Corina explique les modifications de la grille tarifaire du SDG, le déroulement lors des journées pédagogiques et des sorties. La plate-forme éducative est présentement en rénovation par les éducateurs du service de garde et ils sont accompagnés par les ressources des services pédagogiques. Mme Corina suggère d'implanter une période de lecture quotidienne dans les groupes du SDG. L'adoption est proposée par André Arteau, secondée par Mme Mireille Lessard.

## 14- POINTS POUR INFORMATION

### A- Mot de la présidente

Communication entre l'école et les parents : Mme Truchon souligne la bonne collaboration entre les parents et tout le personnel de l'école. Mme Truchon nomme aussi que les parents sont en période d'adaptation avec les outils de communications utilisés par l'équipe actuelle.

### B- Mot de la direction :

Mme Des Roches nomme qu'elle est heureuse de découvrir la belle diversité de la clientèle de Ludger-Duvernay et le dynamisme de la communauté. Elle nomme aussi qu'un nouveau moyen de communication est implanté afin d'informer les parents lorsqu'il y a un enjeu vis-à-vis du code de vie de l'école (billet de communication). Mme Des Roches informe les membres que l'école a été sélectionnée pour le projet de la 6<sup>e</sup> période de Laurent Duvernay-Tardif.

### C- Mot de la technicienne du SDG :

Mme Corina exprime sa joie de venir travailler dans une nouvelle école et que les défis sont stimulants avec l'équipe du SDG.

### D- Mot du personnel :

Mme Labrecque, nomme que c'est une autre grosse rentrée avec beaucoup de changements à tous les niveaux (changements de directions, secrétaire et technicienne du SDG, chantiers en cours, coupures dans les budgets et les postes par le ministère, etc.) et que les défis restent nombreux.

### E- Mot de l'OPP :

La campagne de financement des paniers bio est amorcée et va bien. L'information sur la campagne de financement BôSapin va bientôt être transmise aux parents.

**F- Mot de la représentante de la communauté :**

L'ICS, Clara, nomme ses projets à venir au sein de la communauté et qu'elle sera aussi présente lors de la première soirée des parents.

**1. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 h18.



---

Présidence



---

Direction d'établissement

## POST MORTEM – AGA 11 septembre 2025

### Observations

- Un peu de cafouillage quand confrontés à 2 candidats ex aequo (2<sup>e</sup> vote = manque de temps)
- Serré dans le temps (pas de marge de manœuvre)
- La formule « plus tôt et avant la rencontre parents-enseignants » est très appréciée
- Beaucoup de parents sont arrivés très en retard et ont manqué les instructions pour le vote (incompréhension de l'AGA, confusion)
- Présentation de tout le personnel : très apprécié
- Vote à main levée = confus, pas apprécié, certaines personnes levaient la main 2 fois
- Beaucoup de bulletins avec 1 seul vote, première fois que ça arrive (instructions mal comprises?)

### Conclusions

- Si 2<sup>e</sup> vote requis : Pas de vote à main levée! Suggestions: ajourner si manque de temps (après la rencontre parents-enseignants) et refaire un vote secret OU triage au sort.
- Instructions verbales claires pour bulletin de vote + bulletin de vote imprimé avec nombre de lignes (Candidat 1 : \_\_\_\_\_ Candidat 2 : \_\_\_\_\_)
- Ne plus admettre de parents 15 ou 20 minutes après le début de l'assemblée (ou jusqu'au début du processus d'élection)
- Toujours 4 scrutateurs, préféablement non-votants
- Revenir à la formule 1h (viser 45-50 minutes et conserver marge de manœuvre si 2<sup>e</sup> vote requis)

### Résumé des commentaires du mini-sondage

- Très apprécié de pouvoir connaître les membres du personnel, la direction (et les parents)
- Auraient aimé aussi présentation du service de garde
- Aiment l'ambiance conviviale et l'organisation
- Heure de la rencontre appréciée (tôt et avant la rencontre parents-enseignants)
- Ont ressenti le manque de temps
- Apprécient le suivi de l'évolution des objectifs
- Enthousiasme des parents impliqués / amour pour l'école
- Ont aimé la présence de beaucoup de parents dans la salle
- Demande de tutorat après la classe
- Demande de communications plus claires