



Compte-rendu

Conseil d'établissement

MERCREDI 16 octobre 2024 À 18H
Rencontre en présentiel (salon du personnel)

Compte-rendu

1- Ouverture de la réunion

Sont présents à la réunion : **Guilherme Moerbeck (parent), Nathalie Truchon (parent), Josée Rougeau (directrice), André Arteau (parent), Linda Leblanc (psychoéducatrice), Vanessa Nawrot (éducatrice spécialisée), Roseline G. Paquet (enseignante), Nancy Larocque (technicienne en service de garde).**

Maria Lukomski (parent substitut), Christine Bouvier-Brosseau (parent)

Sont absentes : **Frédérique Goulet-Simard (directrice adjointe), Mireille Lessard (parent), Caroline Fortin (parent), Annie Richer (enseignante)**

2- Présentation des membres

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : **Maria Lukomski**

Appuyé par : **André Arteau**

4- Nomination d'un(e) secrétaire :

Nancy à l'unanimité

5- Élection au poste de présidence et vice-présidence

Présidence : **Nathalie Truchon**

Vice-présidence : **Mireille Lessard**

6- Capsule et formation obligatoire

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

7- Conflit d'intérêts (mise au point) **Document à remplir et à signer. Remis à la directrice**

8- Adoption et suivi du compte-rendu de la réunion du 6 juin 2024

Proposé par : **Roseline G. Paquet**

Appuyé par : **André Arteau**

9- Nomination des deux représentants de la communauté

1 : **Lucie Chicotte** Organisme : **La Source**

2 : Concernant l'organisme Famijeunes, madame Truchon communiquera avec eux pour les inviter.

10- Modalités organisationnelles :

- Régie interne 2024-2025 (document)* **date à changer sur page présentation**
- Calendrier des rencontres
22 octobre, 3 décembre, 4 février 2025, 1^{er} avril, 7 mai et 10 juin.
- Budget du CÉ 2024-2025 (400 \$ → frais de civilité et 400 \$ → Formation ou conférence)
- **M. Moerbeck va demander à l'UdM s'il y aurait un prof intéressé à venir donner une conférence.**

11- Retour sur l'assemblée générale du 10 septembre 2024

- **C'était tard**
- **À essayer : Placer les rencontres des enseignants et celle de l'assemblée générale différentes journées.**
- **1 seule heure de rencontre à la place de 2.**
- **Ils ont aimé que ce soit les élèves qui font visiter l'école.**
- **Un goûter plus santé serait apprécié**

12- Points de consultation

- PTRDI et Acte d'établissement
Le CÉ a été consulté sur le PTRDI et l'Acte d'établissement. Le formulaire en ligne sera complété par la direction.

13- Points pour approbation ou adoption

- Règles de fonctionnement du service de garde.
Les règles de fonctionnement du service de garde ont été adoptées
Proposé par : **André Arteau**
Appuyé par : **Christine Bouvier-Brosseau**
- Campagne de financement BO-SAPIN (pour aider à payer les sorties lors de JP)
Proposé par : **Maria Lukomski**
Appuyé par : **Linda Leblanc**
- Sorties scolaires (voir calendrier)
Les sorties scolaires ont été approuvées
Proposé par : **André Arteau**
Appuyé par : **Roseline G. Paquet**

14- Points pour discussion (préoccupations nommées lors de l'AG)

- L'aménagement et la sécurité autour de l'école
La rue est encore double sens. Le gros du chantier est mis en pause. Il reprendra au printemps prochain. Il y aura le démantèlement de certains échafaudages autour de l'école. Nous récupérerons donc, une partie de la cour d'école.
- Classe extérieure/aménagement ombragé cours d'école
Il y aura un comité formé pour les parents de l'OPP et celui du C.É.
Nous avons reçu une soumission. Il faudra la revoir pour se remettre à jour.
- Charte des valeurs numériques
Les personnes présentes sont intéressées. Il faut s'informer pour bien la faire et la mettre en service. Il faudra parler de l'implication du monde scolaire. (Comment faire, ateliers faits par qui...)
Il vaut mieux travailler cette charte en amont, avant que la problématique prenne plus d'ampleur dans l'école, car il y a quelques petits problèmes qui font surface.

- Candidature d'un substitut après l'assemblée générale
M. Ammour sera dans la liste d'envoi, mais ne peut pas être substitut.

15- **Points pour information** (3 à 5 minutes / Mot)

20 minutes

- Mot de la présidente
Bienveillance, merci pour votre participation
- Mot de la direction
**Nous avons quelques remplaçants « familiers » avec l'école. Bienvenue à la nouvelle technicienne en sdg.
Activités parascolaires : hockey (2 jours = mardi 3^e-4^e / jeudi 5^e-6^e), basket (mercredi et vendredi), Donjons & Dragons, chorale et bientôt du théâtre.**
- Mot du SDG
Merci de votre accueil. J'essaie de mettre en place des manières de fonctionner qui faciliteront la vie de tous. (Application HOPHOP)
- Mot des membres du personnel
**Portrait de classe (pour aider les enfants à avoir certains services, ex : orthophonie, orthopédagogie, etc.), Journée spéciale jeudi 31 octobre pour Halloween.
Psychoéducation : On travaille la relation entre les élèves et entre les élèves et l'adulte, on travaille aussi le civisme. On travaille sur le comportement attendu de l'enfant. Un comité travaille à mettre sur pied un système d'émulation ainsi qu'un système d'affichage des règles de vie.**
- Mot de l'OPP
Ne pas oublier de vous inscrire pour votre panier de légumes bio. Il aura bientôt la vente de sapin. (De toutes les grandeurs, des couronnes aussi) À venir : Le marché de Noël.
- Mot des représentants de la communauté
Pas de représentant
- Mot du représentant au comité de parents
Aucune information à transmettre

16- Varia

17- Levée de l'assemblée à **20h02**



Nathalie Truchon
Présidente du CÉ



Josée Rougeau
Directrice